UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Wydział Medyczny
UNIWERSYTET WARSZAWSKI

OGŁOSZENIE O PRACĘ NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. FINANSOWYCH (K/M) [1]

w Wydziale Medycznym

WM.A.2.2026

Zakres zadań i oczekiwania

Podstawowe obowiązki na stanowisku	– wsparcie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Wydziału; – pomoc w kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych; – bieżące monitorowanie zobowiązań i postępów finansowych; – współpraca z jednostkami wewnętrznymi w zakresie bieżących spraw finansowych; – wsparcie w organizowaniu pracy rozliczania cywilno-prawnych umów dydaktycznych; – przygotowywanie dokumentów i pomoc w kontroli pod względem finansowym – umów i innych zobowiązań zawieranych przez Wydział; – asystowanie przy przygotowywaniu materiałów i informacji niezbędnych przy podejmowaniu decyzji o charakterze finansowym; – wsparcie pracowników i współpracowników przy wykonywaniu czynności finansowo-księgowych; – udział w organizowaniu, monitorowaniu i optymalizowaniu procesów finansowo-księgowych; – przygotowywanie wstępnych analiz, raportów, sprawozdań, zestawień związanych z obsługą finansowo-księgową.
Wymagania	– wykształcenie wyższe magisterskie; – praktyczna znajomość standardów rachunkowości i zasad funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych; – zdolności analityczne, dokładność, samodzielność, terminowość; – umiejętność organizowania pracy własnej; – umiejętność budowania dobrych relacji interpersonalnych; – znajomość narzędzi informatycznych potrzebnych do pracy (MS Excel, Zoom, programy finansowo-księgowe, itp.).
Mile widziane	– Mile widziane doświadczenie w pracy na uczelni wyższej.

[1] Rzeczowniki męskoosobowe użyte w ogłoszeniu stosują się do osób wszystkich płci.

	– dodatkowym atutem będzie: znajomość systemu SAP.

Stanowisko związane z działalnością objętą ochroną małoletnich.

Oferujemy

Forma zatrudnienia i wymiar etatu	– Umowa o pracę, w wymiarze 1 etatu. – Praca w stabilnej instytucji. – Możliwość rozwoju zawodowego. – Możliwość uczestniczenia w kursach organizowanych przez Uniwersytet Warszawski. – Atrakcyjny pakiet socjalny.
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy i okres zatrudnienia	– Maj/Czerwiec 2026, – Umowa na czas określony, po 3 miesięcznym okresie próbnym
Wynagrodzenie	Informacja na temat wynagrodzenia zostanie przekazana na późniejszym etapie rekrutacji. Ogólna informacja o warunkach zatrudnienia: link
Pozostałe warunki pracy	– Miejsce pracy: **Wydział Medyczny, Uniwersytet Warszawski** – Możliwości rozwoju zawodowego: link

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. ***Więcej*** *na ten temat oraz na temat przetwarzania danych osobowych osób kandydujących link*

Przebieg rekrutacji:

Termin i sposób składania aplikacji	– **20.04.2026 r** – zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną na adres: **praca.medycyna@uw.edu.pl**
Wymagane dokumenty	– Kwestionariusz osobowy link – Podpisana i uzupełniona - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przy rekrutacji do pracy link – CV
Kontakt w razie pytań związanych z rekrutacją lub chęci zgłoszenia potrzeb w zakresie dostępności	E- mail: **praca.medycyna@uw.edu.pl**, z podaniem nr referencyjnego ogłoszenia Osoby z niepełnosprawnością mogą zgłosić potrzeby związane z zapewnieniem dostępności w procesie rekrutacji.

Za wszystkie aplikacje dziękujemy. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

O nas

Uniwersytet Warszawski należy do grona 3% najlepszych uczelni na świecie. Jest także jednym z największych ośrodków naukowych w kraju. W jego skład wchodzi 25 wydziałów i ponad 30 jednostek dydaktyczno-naukowych.

Uniwersytet jest jednym z największych pracodawców na Mazowszu i laureatem wyróżnienia HR Excellence in Research przyznawanego przez Komisję Europejską instytucjom przestrzegającym Europejskiej Karty Naukowca.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Prośba o wypełnienie oraz podpisanie i przesłanie skanu

…….
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355.**

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[2] *(imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia)* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[3], natomiast inne dane[4] na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[5], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

[2] Art. 22[1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)
[3] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);
[4] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
[5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[6], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: praca.medycyna@uw.edu.pl . (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[7]

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[8] Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.[9] Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

....

(miejscowość i data) (podpis kandydata)

[6] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
[7] Art. 7 ust. 3 RODO;
[8] https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html
[9] https://www.privacyshield.gov