



Poz. 2

**ZARZĄDZENIE NR 1
PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH WYDZIAŁU MEDYCZNEGO
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 9 lutego 2026 r.

**w sprawie szczegółowych zasad kwalifikacji na wyjazdy na zagraniczne studia
częściowe w ramach programu Erasmus+ oraz trybu, zasad i terminów ich
rozliczania na Wydziale Medycznym Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 67 ust. 1 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor
UW z 2019 r. poz. 190 ze zm.) zarządza się, co następuje:

RODZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus+ na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z państw członkowskich UE i stowarzyszonych z programem oraz reguluje tryb, zasady i terminy rozliczania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ na Wydziale Medycznym Uniwersytetu Warszawskiego (dalej jako: „**WM UW**” lub „**Wydział**”).

RODZIAŁ II

**NADZÓR NAD ORGANIZACJĄ I PRZEBIEGIEM ZAGRANICZNYCH STUDIÓW
CZĘŚCIOWYCH**

§ 2

1. Zwierzchni nadzór nad organizacją i przebiegiem zagranicznych studiów częściowych sprawuje Prodziekan ds. studenckich WM UW – Kierownik Jednostki Dydaktycznej (dalej jako „**KJD**” lub „**Prodziekan ds. studenckich**”).

2. Prodziekan ds. studenckich może powołać Pełnomocnika lub Pełnomocników Dziekana ds. mobilności WM UW (dalej jako: **Koordinator ds. mobilności**), który z jego upoważnienia realizuje zadania związane z organizacją i przebiegiem zagranicznych studiów częściowych.

RODZIAŁ III REKRUTACJA

§ 3

Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Prodziekan ds. studenckich powołuje komisję kwalifikacyjną (dalej jako: „Komisja”).

2. W skład Komisji mogą zostać powołani:

- 1) Koordynator ds. mobilności,
- 2) pracownicy WM UW,
- 3) przedstawiciele Samorządu Studentów WM UW, którzy w razie ubiegania się o kwalifikację na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ wyłączą się od oceny własnego wniosku.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne (dalej jako: „**Rekrutacja**”) składa się z postępowania kwalifikacyjnego i rozstrzygnięcia o kwalifikacji lub odmowie kwalifikacji na zagraniczne studia częściowe na wskazaną przez Kandydata uczelnię z państw członkowskich UE i stowarzyszonych z programem (dalej jako: „**Uczelnia Przyjmująca**”) spośród tych uczelni, które zostały umieszczone na liście Uczelni Przyjmujących na zagraniczne studia częściowe (dalej jako: „**Oferta**”).

2. Komisja, rozpatrując zgłoszenie Kandydata, może przyznać **maksymalnie 100 punktów** (dalej jako: „**Wynik Postępowania Kwalifikacyjnego**”). Punkty przyznawane są w następujących kategoriach:

- 1) **do 50 punktów** za średnią ocen z ostatniego ukończonego roku studiów (główne kryterium);

Przy założeniu, że za średnią tych ocen wynoszącą 5,00 Student może otrzymać maksymalnie 50 pkt., zatem wartość 0,01 z tej średniej odpowiada wartości 0,1 pkt.

Studenci mający średnią poniżej 3,49 (tj. 3,48 i mniej) nie wchodzi w niniejszą punktację, w ogóle, tj. nie mogą brać udziału w rekrutacji.

- 2) **do 10 punktów** za list motywacyjny;

W tej kategorii przyznawane są punkty o następujących cząstkowych wartościach: 0 pkt., 5,0 pkt., 10,0 pkt.

- 3) **do 25 punktów** za osiągnięcia naukowe;

a) Publikacje:

- w recenzowanych czasopismach z listy filadelfijskiej z IF – 5,0 pkt. za każdą pracę;

- w recenzowanych czasopismach zagranicznych – 5,0 pkt. za każdą pracę;

- w polskich czasopismach z listy MNiSW – 2,5 pkt. za każdą pracę.

b) Prace nagrodzone na sympozjach, kongresach naukowych, konferencjach lub konkursach naukowych:

- szczebel międzynarodowy – 2,0 pkt. za każdą;

- krajowy – 1,5 pkt. za każdą;

- uczelniany – 1,0 pkt. za każdą.

c) Czynny udział w kongresach i sympozjach naukowych:

- konferencje międzynarodowe – 2,0 pkt. za każdy;

- krajowe – 1,5 pkt. za każdy;

- uczelniane – 1,0 pkt. za każdy.

4) **do 5 punktów** za inne dodatkowe osiągnięcia, zwłaszcza kulturalne, społeczne a w szczególności;

a) Aktywna działalność w kołach naukowych UW (zwłaszcza Wydziału Medycznego) potwierdzona przez opiekuna koła – (minimum 1 rok działalności studenta w tym kole) – 1,0 pkt za każde koło naukowe.

b) Działalność w chórze UW potwierdzona przez opiekuna chóru (minimum 1 rok działalności Studenta w tym chórze) – 1,0 pkt za każdy rok.

c) Działalność w AZS (minimum 1 rok takiej działalności) – 1,0 pkt za każdy rok.

5) **do 10 punktów** za znajomość języka na poziomie wyższym, niż jest to wymagane przez Ofertę.

Uwaga: w przypadku, w którym w danej mobilności wymaganych jest kilka języków (zwykle max do dwóch języków), w tej kategorii punktowej brany pod uwagę jest ten z tych dwóch języków, który jest na wyższym poziomie. 5,0 pkt. za każdy kolejny wyższy poziom niż ten wynikający z Oferty.

3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście Kandydatów decyduje wyższa średnia ocen. Jeśli średnia jest identyczna o wyborze Kandydata decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kategorii osiągnięcia naukowe. W przypadkach spornych, w tym także nieobjętych niniejszym Regulaminem, ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.

4. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o kwalifikacji lub odmowie kwalifikacji na zagraniczne studia częściowe na wskazaną przez Kandydata Uczelnię Przyjmującą jest Wynik Postępowania Kwalifikacyjnego. Rozstrzygnięcie podejmuje kolegialnie Komisja.

5. Wyniki Rekrutacji podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie zakwalifikowania Kandydatów ogłaszane są w formie zanonimizowanej poprzez wskazanie numeru albumu na stronie Wydziału pod adresem: erasmus.wm.uw.edu.pl.

6. Każdy Kandydat, którego zakwalifikowano na zagraniczne studia częściowe jest **osobą wstępnie zakwalifikowaną** do czasu pisemnego potwierdzenia przez Uczelnię Przyjmującą przyjęcia na zagraniczne studia częściowe oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z Uniwersytetem Warszawskim.

7. Po zakończeniu Rekrutacji zasadniczej, w szczególności w przypadku nieobsadzenia wszystkich wolnych miejsc, prowadzona jest druga tura rekrutacji, tj. **Rekrutacja uzupełniająca**. Do jej przebiegu przepisy niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio.

8. Zarówno w przypadku Rekrutacji zasadniczej, jak i Rekrutacji uzupełniającej Student ma prawo do:

- 1) rezygnacji z przyznanego mu miejsca bez podania przyczyny, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników;
- 2) wniesienia odwołania do Prorektora ds. studenckich od decyzji Komisji rekrutacyjnej, które należy złożyć za pośrednictwem Koordynatora ds. mobilności, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników.

§ 5

Szczególne uprawnienia Komisji

1. Komisja może w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie znaczącej dysproporcji wyniku postępowania kwalifikacyjnego pomiędzy Kandydatami, dokonać zmiany pierwszego wyboru Kandydata.

2. Komisja może zaproponować Kandydatowi inną Uczelnię Przyjmującą przewidzianą w Ofercie, niż wskazana przez Kandydata, w przypadku nieklasyfikowania się na żadną z wybranych uczelni.

3. W przypadku mniejszej liczby kandydatów zakwalifikowanych niż miejsc, Komisja może zakończyć postępowanie rekrutacyjne z nieobsadzonymi miejscami kwalifikacyjnymi.

§ 6

Harmonogram i oferta rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi się w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym odbywają się zagraniczne studia częściowe.

2. Harmonogram Rekrutacji i Oferta na zagraniczne studia częściowe udostępniane są wszystkim Studentom Wydziału Medycznego UW **nie później niż na miesiąc** przed planowaną Rekrutacją na stronie Wydziału pod adresem: erasmus.wm.uw.edu.pl.

3. Harmonogram Rekrutacji i Oferta w uzasadnionych przypadkach mogą zostać opublikowane w terminie późniejszym niż wskazano w ust. 2 lub zostać zmodyfikowane po ich publikacji – co do zasady tylko na korzyść Kandydata.

4. Dokumenty niekompletne lub złożone po wskazanych w harmonogramie terminach zostaną pozostawione bez rozpoznania i nie będą uwzględniane w kwalifikacji.

§ 7

Kandydat – warunki formalne, prawo do udziału w kwalifikacji oraz przedkwalifikacyjne obowiązki

1. O kwalifikację na zagraniczne studia częściowe na Uczelnię Przyjmującą może ubiegać się Student III roku, IV roku lub V roku studiów kierunku lekarskiego realizowanego na Wydziale Medycznym Uniwersytetu Warszawskiego.

- 1) Student III roku ww. studiów, biorący udział w kwalifikacji - po stosownym zakwalifikowaniu - może wyjechać na zagraniczne studia częściowe na swoim IV roku studiów (semestr zimowy lub semestr letni).
- 2) Student IV roku ww. studiów, biorący udział w kwalifikacji - po stosownym zakwalifikowaniu - może wyjechać na zagraniczne studia częściowe na swoim V roku studiów (semestr zimowy lub semestr letni).
- 3) Student V roku ww. studiów, biorący udział w kwalifikacji - po stosownym zakwalifikowaniu - może wyjechać na zagraniczne studia częściowe na swoim VI roku studiów w semestrze zimowym.

2. Student może wyjechać na jedną formę mobilności w danym roku akademickim – tj. albo na zagraniczne studia częściowe albo na praktyki (w tym na praktyki wakacyjne).

3. Średnia ocen Studenta, potwierdzona pisemnie przez Dziekanat Wydziału Lekarskiego UW, nie może być niższa niż 3,49 z ostatniego ukończonego roku studiów poprzedzających Rekrutację.

4. Zgłoszenie Studenta, o którym mowa w ust. 1, ze średnią poniżej 3,49 (tj. 3,48 i mniej) z roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym odbywa się Rekrutacja, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Udział w programie Erasmus+ mogą brać również studenci, którym zostały już wcześniej przyznane stypendia w ramach programu Erasmus+ w celu odbycia części studiów lub praktyki za granicą. Łączny okres mobilności (tzw. kapitał

mobilności) wynosi 24 miesiące (720 dni), z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają kandydaci ubiegający się o stypendium po raz pierwszy.

6. Zgłoszenie Studenta, który wykorzystał swój kapitał mobilności, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Obowiązkiem Studenta przed wzięciem udziału w kwalifikacji jest:

- 1) Zapoznanie się z ogólnymi zasadami programu Erasmus+ UW: <https://bwz.uw.edu.pl/strona-glowna/wyjazdy/studenci-i-doktoranci-wyjazdy/erasmus-studenci/>;
- 2) Zapoznanie się z wymaganymi dokumentami i harmonogramem rekrutacji;
- 3) Osoby ubiegające się o wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ mają obowiązek stale monitorować stronę internetową Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) UW pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących dalszych procedur, a także monitorować skrzynkę odbiorczą e-mail na koncie USOS.
- 4) Student zobowiązany jest do zapoznania się z ofertą przedmiotów oferowanych przez wybrane uczelnie. Przedmioty z oferty powinny być prowadzone we właściwym dla Studenta języku obcym i powinny realizować efekty uczenia się właściwe dla kierunku studiów Studenta na Wydziale Medycznym UW. Przedmioty nie muszą być analogiczne do przedmiotów z semestru mobilności studenta na Wydziale Medycznym UW. Niemniej ostateczną decyzję o ich uznaniu podejmuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej w porozumieniu z Koordynatorem ds. Mobilności.
- 5) Obowiązkiem Studenta jest sprawdzenie wymagań językowych uczelni przyjmujących, do których planowany jest wyjazd w ramach programu Erasmus+.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. W przypadku udziału w Rekrutacji Kandydat obowiązany jest złożyć poniższe dokumenty rekrutacyjne (dalej jako: „**Zgłoszenie**”):

- 1) formularz zgłoszeniowy – dostępny pod adresem erasmus.wm.uw.edu.pl/;
- 2) dokument potwierdzający poziom biegłości językowej wskazany w Ofercie;
- 3) zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego ukończonego roku studiów – wydawane w formie pisemnej przez Dziekanat;
- 4) kartę przebiegu studiów – generowaną z systemu USOSweb;
- 5) dokument (w formie listu motywacyjnego) zawierający uzasadnienie wyboru konkretnych Uczelni Przyjmujących;
- 6) życiorys (CV);

- 7) w przypadku, gdy Kandydat wskazuje osiągnięcia w formularzu zgłoszeniowym: zaświadczenie, potwierdzenie lub inny dokument o osiągnięciu;
- 8) w przypadku, gdy Kandydat wnioskuję o warunkową kwalifikację, o której mowa w § 13:
 - a) podanie wraz z uzasadnieniem;
 - b) oświadczenie o zobowiązaniu się do złożenia dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej na poziomie wskazanym w Ofercie wraz ze wskazaniem terminu, w którym tego dokona.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się Komisji w terminach wskazanych w harmonogramie Rekrutacji. Dokumenty należy złożyć mailowo na adres poczty elektronicznej: erasmus@wm.uw.edu.pl.

3. Wszelkie dokumenty nieczytelne, złożone drogą mailową na błędny adres poczty elektronicznej, złożone osobiście lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku braku złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9

Wybór uczelni przyjmującej

Kandydat w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, wskazuje maksymalnie **trzy** Uczelnie Przyjmujące w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej, mając na względzie wymaganą biegłość językową i ofertę przedmiotów Uczelni Przyjmującej (Uczelnia Przyjmująca wskazana jako pierwsza jest traktowana jako uczelnia pierwszego wyboru).

§ 10

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Komisja ma możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w ramach Rekrutacji, w szczególności w przypadku znacznej liczby zgłoszeń Kandydatów na daną Uczelnię Przyjmującą.

2. Komisja powiadamia niezwłocznie po podjęciu decyzji o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Kandydatów o trybie i terminach rozmów kwalifikacyjnych.

3. W przypadku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej Komisja może przyznać dodatkowe punkty w kategorii listu motywacyjnego, z zastrzeżeniem, że łączna liczba punktów w danej kategorii nie może wynosić więcej niż 10,0 pkt.

§ 11

Dokument potwierdzający poziom biegłości językowej

1. Za dokument potwierdzający poziom biegłości językowej, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, są uznawane certyfikaty językowe, do których należą:

- 1) wewnętrzne certyfikaty językowe wydawane przez Uniwersytet Warszawski;
- 2) zewnętrzne certyfikaty językowe wymienione w załącznikach do uchwały Rady Koordynacyjnej ds. Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji Biegłości Językowej z dnia 23 września 2022 r. w sprawie uznawania certyfikatów zewnętrznych instytucji certyfikujących potwierdzających poziom biegłości językowej, a w przypadku jej uchylecia – certyfikaty określone w uchwale ją zastępujące.

2. W przypadkach, gdy uczelnia przyjmująca nie wymaga konkretnego rodzaju certyfikatu, Student może złożyć certyfikat na poziomie B2 lub potwierdzenie zdania egzaminu certyfikacyjnego UW na poziomie B2.

3. Certyfikat biegłości językowej na cele rekrutacji na częściowe studia zagraniczne może zostać wystawiony przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW (https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3669).

4. Za dokument potwierdzający poziom biegłości językowej może zostać uznane przez Komisję także:

- 1) potwierdzone w formie pisemnej przez Dziekanat Wydziału Medycznego UW uzyskanie przez Studenta zaliczenia przedmiotu „English in Medicine” na poziomie wymaganym przez Uczelnię Przyjmującą;
- 2) certyfikat wydany przez inną wyższą uczelnię potwierdzający poziom biegłości językowej, pod warunkiem że zawiera informację o osiągnięciu danego poziomu biegłości językowej;
- 3) dyplom ukończenia studiów lub suplement do dyplomu ukończenia studiów na kierunku, na którym zgodnie z programem studiów Kandydat uzyskał efekty uczenia w zakresie kształcenia językowego na odpowiednim poziomie biegłości językowej.

5. Dyplomy i zaświadczenia ukończenia lektoratów z języka obcego nie stanowią dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej.

6. Komisja może wymagać od Kandydata złożenia konkretnych certyfikatów językowych wskazanych w Ofercie jako dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej.

7. Aplikacje bez załączonego dokumentu o znajomości języka nie będą rozpatrywane.

§ 12

Osiągnięcia

1. Kandydat w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, wskazuje osiągnięcia, w szczególności naukowe, kulturalne oraz społeczne.

2. Za osiągnięcia naukowe uznaje się w szczególności autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej, udział w konkursie o charakterze naukowym oraz czynny udział w konferencji.

3. Za osiągnięcia kulturalne uznaje się w szczególności prezentacje prac artystycznych, wykonywanie utworów muzycznych w instytucjach kultury, udział w konkursach artystycznych oraz popularyzację kultury.

4. Za osiągnięcia społeczne uznaje się w szczególności wolontariat oraz działalność w studenckich ruchach naukowych, stowarzyszeniach i w samorządach studentów.

5. Kandydat ma obowiązek udokumentowania osiągnięć wskazanych w formularzu zgłoszeniowym poprzez przedłożenie zaświadczenia, potwierdzenia lub innego dokumentu o osiągnięciu. W przypadku publikacji naukowych należy dołączyć stronę tytułową oraz spis treści publikacji.

6. Komisja może zażądać przedłożenia oryginału zaświadczenia, potwierdzenia lub innego dokumentu o osiągnięciach, o ile złożona kopia nie pozwala na weryfikację jego autentyczności lub jeżeli jest to uzasadnione innymi okolicznościami.

§ 13

Warunkowa kwalifikacja

1. Kandydat może wnioskować do Komisji o warunkowe zakwalifikowanie na zagraniczne studia częściowe na Uczelnię Przyjmującą w ramach Rekrutacji (dalej jako: „**Warunkowa Kwalifikacja**”).

2. Komisja może w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w okresie trwania Rekrutacji Kandydat nie posiada dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej na poziomie przewidzianym w Ofercie, dokonać Warunkowej Kwalifikacji, jeżeli Kandydat:

- 1) zapisany jest na egzamin certyfikacyjny i zobowiązał się uzyskać zaliczenie w odpowiednim terminie oraz niezwłocznie dostarczyć jego wyniki;
- 2) przystąpił do egzaminu certyfikacyjnego lub jego części i zobowiązał się przystąpić do pozostałych części lub uzyskać zaliczenie w danym terminie oraz niezwłocznie dostarczyć jego wyniki;

- 3) oczekuje na otrzymanie certyfikatu lub zaświadczenia językowego oraz niezwłocznie przedstawi potwierdzenie uzyskanej oceny lub wyniku punktowego;
- 4) posiada dokument potwierdzający poziom biegłości językowej na poziomie co najmniej B2 w języku angielskim i udowodni możliwość uzyskania wymaganej do rozliczenia wyjazdu liczby punktów ECTS z przedmiotów prowadzonych na Uczelni Przyjmującej w języku angielskim – należy przedstawić listy przedmiotów i wskazać konkretne przedmioty o odpowiedniej łącznej liczbie punktów ECTS.

3. W przypadku, jeżeli Komisja zdecyduje się skorzystać ze swojego uprawnienia i dokona Warunkowej Kwalifikacji, o której mowa w ust. 1, Kandydat ma czas **do 10 lipca** danego roku na złożenie dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej w trybie określonym w § 8 ust. 2.

4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, może skutkować wykluczeniem Kandydata z udziału w przyszłych rekrutacjach.

5. Komisja może odmówić dokonania Warunkowej Kwalifikacji, nawet w przypadku spełnienia przez Kandydata warunków formalnych, określonych w niniejszym paragrafie.

§ 14

Tryb odwołania

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Prodziekana ds. studenckich.
2. Odwołanie należy złożyć mailowo na adres poczty elektronicznej: erasmus@wm.uw.edu.pl za pośrednictwem Komisji w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.
3. Od decyzji Prodziekana ds. studenckich przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Warszawskiego, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty powiadomienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów (USOSweb).

§ 15

Rezygnacja z mobilności

1. W harmonogramie Rekrutacji określa się terminy na rezygnację z danej mobilności.
2. Nieuzasadniona rezygnacja z danej mobilności przez Kandydata po upływie terminu przewidzianego w harmonogramie może skutkować wykluczeniem Kandydata z udziału w przyszłych rekrutacjach.

§ 16

Modyfikacja kalendarza akademickiego

Zakwalifikowanie nie uprawnia do modyfikowania kalendarza akademickiego Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie terminów zasadniczej oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej ani nie wiąże się z przyznaniem zwolnienia bądź uzyskania dodatkowej rezygnacji z przedmiotów realizowanych w aktualnym lub kolejnym roku akademickim.

RODZIAŁ IV

OBOWIĄZKI STUDENTA ZAKWALIFIKOWANEGO PRZED I PODCZAS WYJAZDU ORAZ ROZLICZENIE WYJAZDU (MOBILNOŚCI)

§ 17

Obowiązek dopełnienia wszystkich czynności wymaganych przez BWZ, Uczelnię Przyjmującą i Wydziałowego Koordynatora ds. mobilności

1. Po ogłoszeniu wyników wstępnej kwalifikacji Student jest zobowiązany stale monitorować stronę internetową Wydziału Medycznego UW pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących kolejnych etapów procedury przyznania wyjazdu, a także aktualizować swój adres e-mail na koncie USOS.

2. Student zobowiązany jest pozostać w kontakcie z: 1) BWZ UW, 2) Uczelnią Przyjmującą oraz 3) Wydziałowym Koordynatorem ds. mobilności i dopełnić w terminie wszystkich czynności wymaganych przez niniejsze podmioty, w tym m.in. podpisać umowę finansową w BWZ, przesłać wymagane przez uczelnię przyjmującą dokumenty oraz uzgodnić porozumienie o programie studiów (Learning Agreement, LA) z Koordynatorem ds. Mobilności.

3. Po zakończeniu rekrutacji (wydziałowej), Koordynatorzy ds. mobilności „przyznają” wyjazdy studentom w systemie USOS. Po przyznaniu wszystkich wyjazdów, do wszystkich zakwalifikowanych Kandydatów wysłana zostanie wiadomość z prośbą o uzupełnienie danych w systemie USOS w wyznaczonym terminie. Po upływie tego terminu Koordynatorzy ds. mobilności zweryfikują i zaakceptują dane wprowadzone przez Studentów. Następnie wysłana zostanie wiadomość do wszystkich z informacją, że ich dane zostały zaakceptowane i że pojawiła się opcja wydrukowania formularza. Formularz należy podpisać i dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Medycznego Uniwersytetu Warszawskiego z zaznaczeniem, że dokumenty są przeznaczone dla Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Erasmus+ oraz przesłać jego skan do tej Komisji na adres mailowy: erasmus@wm.uw.edu.pl. Następnie formularze zostaną podpisane przez Koordynatorów ds. Mobilności i KJD. W dalszej kolejności formularze zostaną przekazane do BWZ UW.

§ 18

Test poziomujący znajomość języka

Przed rozpoczęciem okresu mobilności Kandydat może (ale nie musi – nie jest to konieczne) wypełnić test poziomujący znajomość języka, w którym odbywać się będą studia częściowe, w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support – OLS”.

§ 19

Obowiązek uzgodnienia porozumienia o programie studiów (LA)

1. Obowiązkiem Studenta jest ustalenie z Uczelnią Przyjmującą, jaki rodzaj Learning Agreement jest akceptowany – klasyczny, czy EWP LA.
2. Przed wyjazdem do Uczelni Przyjmującej Student i Koordynator ds. mobilności uzgadniają elektroniczne Porozumienie o programie studiów (LA EWP lub e-Learning Agreement w USOS) z uwzględnieniem różnic programowych.
3. Porozumienie obejmuje m.in. wybór przedmiotów i liczbę punktów ECTS do zrealizowania przez Studenta na Uczelni Przyjmującej.
4. Skierowanie Studenta na daną mobilność zagraniczną nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UW ani wpływać na pozbawienie prawa do dyplomu z wyróżnieniem i nagrody materialnej.
5. Po uzgodnieniu propozycji LA z Koordynatorem ds. Mobilności, Student przedkłada je do akceptacji przez KJD. Po jej uzyskaniu przekazuje ją mailowo do Koordynatora ds. mobilności.
6. Niespełnienie powyższych warunków uniemożliwia akceptację LA.
7. Zatwierdzenie LA przez Koordynatora ds. mobilności lub inną uprawnioną do tego osobę oznacza, że Kandydatowi przysługuje z urzędu pełne uznanie i zaliczenie wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów przez Uczelnię Przyjmującą.
8. Powyższe przepisy stosuje się zarówno do tzw. tradycyjnego Porozumienia o programie studiów (e-LA), jak i do EWP LA.

§ 20

Obowiązek wyboru właściwych przedmiotów

1. Student zobowiązany jest wybrać przedmioty na Uczelni Przyjmującej, które realizują efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta na Wydziale Medycznym UW.
2. Zmiana przedmiotów przed wymianą lub podczas jej trwania wymaga każdorazowej akceptacji wydziałowego Koordynatora ds. mobilności.

3. W przypadku zmiany przedmiotów podczas wymiany Student jest zobowiązany niezwłocznie: 1) poinformować Koordynatora ds. mobilności, 2) nanieść zmiany do porozumienia w USOS (LA EWP lub e-LA) oraz 3) uzyskać akceptację Koordynatora ds. mobilności oraz KJD drogą mailową.

4. W przypadku wątpliwości co do zgodności wybranych przedmiotów z kierunkiem studiów Studenta, Koordynator ds. mobilności może zwrócić się do KJD z prośbą o opinię.

5. Uznaniu podlegają tylko przedmioty kończące się oceną.

6. Przedmioty kończące się jedynie zaliczeniem mogą zostać uznane tylko jako zaliczone na ocenę dostateczną (3).

§ 21

Obowiązek zrealizowania 30 punktów ECTS w trakcie semestru

1. Podczas danej mobilności Student musi zrealizować na Uczelni Przyjmującej w semestrze 30 punktów ECTS albo 60 punktów ECTS w ciągu całego roku akademickiego, których realizacja związana jest w 100% z kierunkiem studiów danego Studenta.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1, w wyjątkowo i szczegółowo uzasadnionych przypadkach mogą być obniżone przez Prodziekana ds. studenckich w porozumieniu z Koordynatorem ds. mobilności po złożeniu podania wraz z uzasadnieniem przez Studenta podczas rozliczania wyjazdu. W podaniu należy wskazać przyczyny niezrealizowania podczas zagranicznych studiów częściowych wymaganej liczby punktów ECTS.

3. Obniżenie liczby punktów ECTS, o którym mowa w ust. 2, nie może być większe niż 10 punktów ECTS na semestr. Nie dotyczy to przypadków nadzwyczajnych, w szczególności związanych z dłuższymi okresami uszczerbku na zdrowiu czy działaniem tzw. siły wyższej – wówczas obniżenie liczby punktów ECTS może być większe niż 10 punktów.

4. Liczba punktów ECTS zrealizowana na Uniwersytecie Warszawskim nie ma wpływu na obowiązek realizacji określonej w LA EWP lub e-LA liczby ECTS podczas zagranicznych studiów częściowych.

§ 22

Maksymalna liczba punktów ECTS

1. Student może rozliczyć w ramach programu Erasmus+ maksymalnie taką liczbę punktów ECTS, jaką uzyskał podczas pobytu na Uczelni Przyjmującej.

2. Każdy przedmiot zaliczony w ramach pobytu na Uczelni Przyjmującej może być rozliczony na Wydziale Medycznym UW tylko raz.

§ 23

Umowa stypendialna

1. Osoba skierowana na zagraniczne studia częściowe zobowiązana jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą (BWZ) UW. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku / semestru w Uczelni Przyjmującej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus.

2. Student, który w dniu podpisywania umowy stypendialnej posiada wpis warunkowy na etap, na którym realizuje mobilność, ale wyłącznie dotyczący jednego niezaliczonego przedmiotu, musi posiadać dodatkową, pisemną zgodę na wyjazd wydaną przez Koordynatora ds. mobilności.

§ 24

Warunkowość wyjazdu

Przyznana mobilność jest warunkowa, tj. wyjazd uzależniony będzie od rozliczenia etapu studiów poprzedzającego okres mobilności (wyjazd). Student może wyjechać tylko z rozliczonymi przedmiotami przypadającymi na dany etap studiów, który poprzedza dany okres mobilności.

§ 25

Przedłużenie okresu mobilności

1. Przedłużenie okresu mobilności jest możliwe za łączną zgodą Uczelni Przyjmującej i Wydziału Medycznego UW.

2. W przypadku aplikowania na semestr zimowy Student ma prawo do złożenia wniosku o przedłużenie pobytu na Uczelni Przyjmującej na semestr letni pod warunkiem uzyskania zgody Uczelni Przyjmującej oraz Prodziekana ds. studenckich po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Koordynatora ds. mobilności.

3. W przypadku przedłużenia okresu mobilności student nie ma gwarancji otrzymania stypendium na okres przedłużenia.

4. KJD w porozumieniu z Koordynatorem ds. mobilności może wyznaczyć różnice programowe do realizacji przez studentów przedłużających mobilność, niezależnie od realizowanej liczby punktów ECTS.

5. W celu przedłużenia okresu mobilności w Uczelni Przyjmującej Student składa wniosek do Koordynatora ds. mobilności, uzasadniając swój wniosek.

6. Student zobowiązany jest uzgodnić z Koordynatorem ds. mobilności szczegółowe zasady przedłużenia pobytu.

7. Szczegółowe zasady przedłużenia okresu mobilności w Uczelni Przyjmującej określa Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 26

Anulowanie wyjazdu

Wyjazd zostanie anulowany jeśli w momencie wyjazdu Student:

- 1) Powtarza etap studiów poprzedzony potencjalnym okresem mobilności;
- 2) Jest urlopowany (każda jego forma);
- 3) Nie posiada statusu studenta UW;
- 4) Nie podpisał umowy stypendialnej w BWZ UW lub nie dostarczył dokumentów stanowiących załączniki do umowy do dnia rozpoczęcia semestru w Uczelni Przyjmującej.

§ 27

Status Studenta podczas wyjazdu

Student na wymianie Erasmus+ musi posiadać status studenta UW podczas całego okresu jej trwania i nie może w tym czasie być urlopowany.

§ 28

Uznawalność przedmiotów po powrocie

1. Przedmioty rozlicza Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) wraz z Koordynatorem ds. mobilności.

2. W przypadku wątpliwości, czy dany przedmiot realizuje efekty uczenia się właściwe dla kierunku studiów Studenta ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotu podejmuje KJD w porozumieniu z Koordynatorem ds. mobilności.

3. Zatwierdzenie LA przez Koordynatora ds. mobilności oznacza, że Studentowi przysługuje pełne uznanie i zaliczenie wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów przez Uczelnię Przyjmującą, zgodnie z Uchwałą nr 84 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie Karty Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2021-2027.

§ 29

Obowiązek rozliczenia wyjazdu (mobilności) po powrocie i warunki rozliczenia wyjazdu (mobilności)

1. Po powrocie z wymiany Student zobowiązany jest rozliczyć pobyt w BWZ i u Koordynatora ds. Mobilności poprzez m.in. dostarczenie Koordynatorowi ds. mobilności transkryptu ocen / wykazu zaliczeń (dalej jako: „**Transcript of Records**”).

2. Warunkiem zaliczenia danego okresu mobilności jest zrealizowanie wymaganych punktów ECTS na Uczelni Przyjmującej, o których mowa w § 21, a także przedłożenie przez Studenta Transcript of Records oraz wypełnionego prawidłowo podania o rozliczenie wyjazdu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zaliczenia danej mobilności na Uczelni Przyjmującej oraz przeliczenia ocen zagranicznych na polskie ekwiwalenty dokonuje Koordynator ds. mobilności na podstawie Transcript of Records i podania o rozliczenie częściowych studiów zagranicznych.

4. W celu rozliczenia danej mobilności realizowanych na Uczelni Przyjmującej Student wnioskuje do Koordynatora ds. mobilności. Rozliczenia dokonuje się na dyżurach stacjonarnych Koordynatora ds. mobilności. W uzasadnionych przypadkach rozliczenie może zostać przeprowadzone za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, ale jedynie po wyrażeniu zgody przez Koordynatora ds. mobilności.

5. Ostatecznym wyrazem zaliczenia danej mobilności jest możliwość wygenerowania z systemu USOS dokumentu Learning Agreement After the Mobility, zawierającego przedmioty zrealizowane w Uczelni Przyjmującej wraz z ocenami przeliczonymi na skalę polską.

RODZIAŁ V

ZASADY ROZLICZANIA WYMIANY (MOBILNOŚCI) NA WYDZIALE MEDYCZNYM

§ 30

1. Aby rozliczyć się z Wydziałem po wymianie należy dostarczyć Transcript of Records z Uczelni Przyjmującej. Jest to jedyny dokument, który może zostać wzięty pod uwagę podczas rozliczenia wymiany.

2. Transcript of Records powinien zostać przesłany do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) UW przez Studenta lub koordynatora wymiany w Uczelni Przyjmującej.

3. Student powinien rozliczyć się z Wydziałem w nieprzekraczalnym terminie:

- 1) do 31 marca (w przypadku wyjazdu na semestr zimowy);
- 2) do 31 lipca (w przypadku wyjazdu na semestr letni lub cały rok akademicki).

4. Zaliczenia zagranicznych studiów częściowych zrealizowanych na Uczelni Przyjmującej oraz przeliczenia ocen zagranicznych na polskie ekwiwalenty dokonuje Koordynator ds. mobilności na podstawie Transcript of Records i podania o rozliczenie częściowych studiów zagranicznych.

- 1) Uczelnie zagraniczne mają różne skale ocen, np. w systemie literowym A-B-C-D-E-F, w systemie numerycznym od 0 do 10 albo od 10 do 20 albo od 5-10 oraz różne progi zaliczenia – na niektórych uczelniach zalicza już 10% uzyskanej punktacji, na innych 30% etc.
- 2) Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje skala 2-5, przy czym przepisy jednoznacznie nie określają, od ilu punktów przysługuje 3, od ilu 4, a od ilu 5. Decydują o tym nauczyciele akademicy przeprowadzający dany egzamin. W związku z czym Koordynator ds. mobilności przy przeliczaniu ocen uzyskanych przez Studenta na uczelni zagranicznej uwzględnia praktykę, wedle której 3 przysługuje od około 60%, 4 od około 80%, a 5 od wyniku ponad 90%.
- 3) Zaliczenie bez oceny jest rozliczane na ocenę dostateczną (3).

5. Po dostarczeniu Transkryptu, Koordynator ds. Mobilności wprowadza oceny do systemu USOSweb i przekazuje Transkrypt do Dziekanatu WM UW, który ostatecznie rozlicza wymianę i podpina oceny pod właściwy etap studiów.

6. W przypadku wątpliwości, czy dany przedmiot realizuje efekty uczenia się właściwe dla kierunku studiów Studenta ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotu podejmuje KJD w porozumieniu z Koordynatorem ds. mobilności.

7. Zatwierdzenie LA przez Koordynatora ds. mobilności oznacza, że Studentowi przysługuje pełne uznanie i zaliczenie wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów przez uczelnię przyjmującą, zgodnie z uchwałą nr 84 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie Karty Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2021-2027.

8. Student może zwrócić się z prośbą o ponowne rozpatrzenie ocen do Koordynatora ds. mobilności. Rozpatrzenie może się odbywać w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej.

9. Student ma również obowiązek rozliczyć się z Biurem Współpracy z Zagranicą (BWZ). W celu rozliczenia należy dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) skan zaświadczenia potwierdzającego okres studiów w uczelni zagranicznej (np. Letter of Confirmation);
- 2) skan ostatecznej wersji e-Learning Agreement z podpisem koordynatora uczelni zagranicznej (jeżeli dotyczy);
- 3) skan wykazu zaliczeń (Transcript of Records lub inny równoważny);
- 4) e-mail z informacją o wypełnieniu ankiety on-line;
- 5) oświadczenia o odbytej podróży oraz dodatkowo bilety autobusowe lub pociągowe, a w przypadku podróży samolotem karty pokładowe.

RODZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Opiekunem naukowym przed, w trakcie wyjazdu oraz po przyjeździe jest Koordynator ds. mobilności.

2. W przypadku kolizji postanowień niniejszego Regulaminu z postanowieniami Ogólnych zasad kwalifikacji studentów do stypendium Erasmus na zagraniczne studia częściowe (SMS) oraz Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim pierwszeństwo mają te ostatnie.

3. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@adm.uw.edu.pl.
- 3) Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystek/ stypendystów przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
- 4) Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
- 5) Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
- 6) Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student został zakwalifikowany na część studiów za granicą.

- 7) Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2026, tj. najpóźniej do 31.12.2031 r.
- 8) Stypendystka / stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres: erasmusbwz@uw.edu.pl.
- 9) Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 32

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prodziekan WM UW: *J. Godlewska-Szyrkowa*

Załącznik

do zarządzenia nr 1 Prodziekana Wydziału Medycznego Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 9 lutego 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad kwalifikacji na wyjazdy na zagraniczne studia częściowe w ramach programu Erasmus+ oraz trybu,
zasad i terminów ich rozliczania na Wydziale Medycznym Uniwersytetu Warszawskiego

Warszawa,

.....
Imię, nazwisko i nr albumu studenta

.....
Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD)
Koordynator ds. mobilności
Wydział Medyczny
Uniwersytet Warszawski

PODANIE O ROZLICZENIE ZAGRANICZNYCH STUDIÓW CZĘŚCIOWYCH

Zwracam się o rozliczenie zagranicznych studiów częściowych realizowanych na Uczelni Przyjmującej i wypisanie na suplemencie do dyplomu ukończenia studiów niżej wymienionych przedmiotów zaliczonych w ramach Programu Erasmus+ na Uniwersytecie w roku akademickim 20..../20....

Lp .	Oryginalna nazwa przedmiotu	Tłumaczenie polskie nazwy przedmiotu	Tłumaczenie angielskie nazwy przedmiotu*	Liczba punktów ECTS	Ocena otrzyman a	Ocena WM UW	Uznawanie przedmiotów obcych

Adnotacje Koordynatora:

podpis studenta

* Do uzupełnienia w **przypadku**, jeżeli oryginalna nazwa przedmiotu jest inna niż angielska