

REGULAMIN DO SAMODZIELNEGO KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ, SAL DYDAKTYCZNYCH ORAZ MODELI ANATOMICZNYCH

1. Obowiązuje zmiana obuwia oraz pozostawienie w szatni: okryć wierzchnich, torebek, plecaków itp.
2. W salach obowiązuje strój przeznaczony do zajęć praktycznych - fartuch.
3. Zakazuje się korzystania z urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk.
4. Korzystanie z modeli anatomicznych możliwe jest po założeniu rękawiczek (dostępne u pracownika CSM) oraz zdjęciu biżuterii z palców/nadgarstków.
5. Obowiązuje utrzymanie porządku w salach dydaktycznych i pracowni komputerowej.
6. Zakazuje się spożywania posiłków (w tym również napojów) w salach dydaktycznych i pracowni komputerowej.
7. Dostępna jest jedna pracownia komputerowa – 20 stanowisk.
8. Dostępne są dwie sale dydaktyczne (w tym samym czasie) – 10 stanowisk każda.
9. Przebywanie w sali dydaktycznej/pracowni komputerowej/korzystanie z modeli anatomicznych możliwe jest po wcześniejszym umówieniu się drogą mailową: symulacje@uw.edu.pl lub telefonicznie tel. (22) 554 38 29. Rezerwację należy zgłosić do godziny 15:00 dnia roboczego, poprzedzającego wizytę w CSM.
10. W zgłoszeniu rezerwacji sali dydaktycznej/modeli anatomicznych należy podać listę osób (imię, nazwisko, grupa), które będą korzystały z sali, a także wskazać numer i nazwę wybranego modelu z Katalogu Modeli Anatomicznych.
11. W zgłoszeniu rezerwacji pracowni komputerowej należy zamieścić listę osób (imię, nazwisko, grupa), które będą korzystały z pracowni.
12. Przed opuszczeniem stanowiska należy zgłosić to pracownikowi CSM w celu weryfikacji kompletności i sprawności modeli anatomicznych oraz czystości stanowisk sali dydaktycznej/pracowni komputerowej.

